



SOFÍA MORALES GARCÍA

TÉCNICO EN FARMACIA Y PARAFARMACIA.

PERFIL

- Soy una persona positiva, eficiente, empática, proactiva, resolutive, buena trabajadora en equipo y buena comunicadora que tiene muchas ganas de seguir trabajando y sobretodo, seguir aprendiendo y formándome laboralmente.

- Habilidades sociales y facilidad en el trato con el público.

- Experiencia en el manejo de los programas informáticos más utilizados en la gestión de farmacias como Farmatic.

- Manejo de Paquete Office, manejo de redes sociales y correo electrónico.

CONTACTO

TELÉFONO:
666679884

CORREO ELECTRÓNICO:
Sofimorales201094@gmail.com

DIRECCIÓN:
Mutxamel 03110, Alicante.

IDIOMAS

- **Castellano y Valenciano:** Nativo.
- **Inglés:** Nivel básico

CARNET DE CONDUCIR:

- Tipo B con vehículo propio y disponibilidad geográfica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **TÉCNICO DE FARMACIA Y PARAFARMACIA**
MEDAC Instituto de Formación Profesional / Octubre 2021 - Mayo 2023.
- **AUXILIAR DE FARMACIA Y PARAFARMACIA**
Academia ALBALI / Septiembre 2021 - Septiembre 2022.
- **BACHILLERATO Y ESO**
IES Luis García Berlanga / Septiembre 2006-Junio 2012.

EXPERIENCIA LABORAL

- **TÉCNICO DE FARMACIA Y PARAFARMACIA**
En Farmacia **CANO ARRIBI** (Pedir referencias) / Abril 2024- Octubre 2024.
 - Atención, orientación, dispensación de medicamentos y resolución de dudas a clientes.
 - Tareas de inventario, caducidades, recepción y reposición de existencias.
 - Manejo del programa informático de gestión farmacéutica (FARMATIC).
 - Asesoramiento y venta de productos parafarmacéuticos.
 - Asesoramiento y venta de productos cosméticos y de ortopedia.
 - Realización de encargos.
 - Devoluciones.
 - Toma de tensión a clientes.
 - Realización de guardias.
 - Formaciones.
- **AUXILIAR Y TÉCNICO DE FARMACIA Y PARAFARMACIA**
En Farmacia **María José Tello Montoliu** (Pedir referencias).
 - Noviembre 2022 - Febrero 2023 (tres meses en prácticas como auxiliar).
 - Octubre 2023 - Febrero 2024 (cuatro meses en prácticas como técnico).
 - Atención, orientación, dispensación de medicamentos y resolución de dudas a clientes.
 - Tareas de inventario, caducidades, recepción y reposición de existencias.
 - Manejo del programa informático de gestión farmacéutica (FARMATIC).
 - Asesoramiento de productos.
 - Toma de tensión a clientes.
 - Venta y cobro de productos de parafarmacia.